

**Regulamin Zarządu Stowarzyszenia
Honorowych Dawców Krwi Radzymin
z dn. 14.06.2020**

Zarząd Stowarzyszenia Honorowych Dawców Krwi Radzymin w Radzyminie jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:

- kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania,
- działa na podstawie statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
- Zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.

1/ Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy od 3 do 5 osób /tę liczbę określa statut/

2/ W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz/skarbnik i członkowie. W przypadku, gdy członków zarządu jest więcej niż trzech, wyłanianych jest przynajmniej dwóch wiceprezesów.

3/ Prezes i pozostali członkowie zarządu wybierani są na walnym zebraniu.

4/ Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swego grona sekretarza/skarbnika.

5/ Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków.

6/ Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia,

7/ Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru.

8/ Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

9/ W przypadku postawienia zarzutów prokuratorskich któremuś z członków zarządu, automatycznie zostaje zawieszony w swoich obowiązkach i zostaje wybrany p.o. członka zarządu do czasu oczyszczenia z zarzutów. W przypadku prawomocnego wyroku, zostaje pozbawiony funkcji.

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu /chyba, że statut stanowi inaczej/

Zadania zarządu:

1/ wykonywanie uchwał walnego zebrania członków,

2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,

3/ opracowywanie i przedstawianie na walnym zebraniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego (termin do końca lutego),

4/ prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,

5/ określanie szczegółowych kierunków działania,

6/ opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez walne zebranie członków (termin do końca roku kalendarzowego),

7/ uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,

9/ organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,

10/ określanie wysokości składki członkowskiej,

11/ zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,

12/ zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy

ściślym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów,

13/ wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,

14/ udzielanie kontrolującym oraz walnemu zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,

15/ opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na walnym zebraniu członków oraz komisji rewizyjnej

16/ przedkładanie corocznie walnemu zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez komisję rewizyjną.

Kompetencje i obowiązki zarządu:

- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania,
- proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
jak również:
- postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązywania, po akceptacji walnego zebrania członków,
- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia, po akceptacji walnego zebrania członków,
- wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.

Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

- przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.

Zebrania zarządu:

- zebranie zarządu zwołuje prezes lub przynajmniej dwóch wiceprezesów (w przypadku trzyosobowego składu wiceprezes w porozumieniu z sekretarzem),
- w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
- z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz),
- zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),

- w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
- na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
- w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- w przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

- prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- sekretarz organizuje pracę zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu,
- skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich,
- członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał walnego zebrania członków i zarządu oraz regulaminów.

Biuro Stowarzyszenia.

- zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje - zatrudnia i zwalnia jego pracowników,
- zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia,
- zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.,
- w zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

Walne zebrania członków Stowarzyszenia

Zarząd zwołuje walne:

- w terminie i w sposób określony w statucie,
- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
- na żądanie komisji rewizyjnej.

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy Stowarzyszenia.

Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami funkcyjnymi.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.